

國立屏東大學 103 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時間：104 年 6 月 9 日(星期二)下午 12 時 10 分

地點：五育樓 4 樓第一會議室

主持人：陳總務長永森

出、列席人員：詳如簽到單

記錄：張瓊尹

壹、主席報告：

貳、宣讀 103 學年度第 1 學期會議(103.12.30)建議事項執行情形【准予備查】

建議事項	回應處理方式	執行情形
一、李伶珠老師建議： 1、有關明年初因保管組辦理財產系統整合，建議保管組公告時一併註明可辦理財產增加、異動或減損之時程，在時程部分，一個是線上申請，另一個是實體資產報廢，俾便老師、同仁們能配合辦理。 2、建議學務系統及場地借用系統儘速完成，以免學生辦理活動時，申請程序需在不同校區間奔波而錯過上課時間。	【事務組說明】 1、場地借用已可以在網路上申請，社團辦理活動請至課指組申請、學生辦理活動至系上申請。 2、活動通報單請在有外部單位或貴賓到訪時填寫，俾使校門口駐衛警人員可以正確協助引導訪客至活動現場，如是校內自行辦理活動則無需填報。申請作業將來也規畫採線上申請。 【學務長說明】學務系統將會與計網中心討論協調後儘速完成整合。 【主席指示】建議在導師會議中說明(請學務處安排)或召集各系主任辦理說明會效果更佳。	目前學生借用場地辦理活動已可透過線上系統預借。
三、辛政翰同學建議：屏商校區新建之機踏車棚轉彎處請加裝凸透鏡，以避免因轉彎死角造成對撞。	【主席裁示】請事務組協助增設。	擬待新建機車棚改善工程完成後，一併檢討行車動線及行車安全問題。
四、事務組：最近接獲同學反映，工友打掃時吹葉機噪音擾其睡眠案，說明如下，以機器代替打掃可以提高工作效率，而且宿舍區域清掃時間已調整為上午 8 時以後，是否宿舍周圍打掃工作爾後由學生自行負責？比如配合服務學習	【王學務長回應】建議先減少宿舍周圍打掃的次數。服務學習一課程併入學務處由 104 學年度開始，每周上課一次，若清掃工作全部交由學生負責似有不妥。 【主席指示】請事務組再重新調整宿舍周圍之打掃時段。	已調整打掃時段，目前執行情形良好。

一之課程?		
五、簡貴雀老師建議，五育樓教師研究室電梯前增設電燈開關及調整大門口駐衛警察夜間校園巡邏時間。說明：電燈開關離電梯有一段距離，為響應節能減碳，老師們都願意配合隨手關燈，但是如果在走道上關燈後，電梯前面就完全無照明，又如果等電梯到達後再跑回去關燈則又常常錯過電梯，建議在電梯前方增設雙切開關，應可解決此項困擾。另外，夜間11時以後校門口駐衛警察巡邏校園時放下柵欄，致使車輛無法進出校門，建議巡邏時間後延。	【主席指示】電梯前方增設雙切開關請營繕組處理。校門口駐衛警察校園巡邏時間之調整請事務組處理。	營繕組： 五育樓11-14樓教師研究室公共走道夜間照明，建議仍維持不隨手關，俟夜間12時再由警衛巡查時統一關燈(此作法已實行多年)，主要為避免教師於夜間進出研究室時，面對走廊或電梯口均是一片漆黑環境，除有影響行走安全疑慮外，亦帶來心理壓力或困擾情形。 事務組： 已調整駐警保全人員夜間巡邏時間，目前執行情形良好。

叁、各組作報告

一、 保管組

- (一) 有關2校區財產管理系統，約計10萬餘系統廠商已於104年3月底完成整併。另財產管理線上作業系統教育訓練課程6場次已於5月6~7日(星期三、四)辦理完畢，自6月1日起請各位同仁至財產管理線上作業系統填製增加、減損、移動…等表單。
- (二) 104年度本校國有公用財物複盤已自104年5月初開始進行，預訂進行至104年10月底完成(本次共計需複盤點29個單位)，至目前已完成6個單位複盤，因全校財產暨非消耗品數量龐大，請各單位全力配合，俾使盤點工作順利進行。

(三) 本組將於 104 年 5 月 23 日起至 104 年 6 月 10 日止，受理本校合於借用單房間職務宿舍資格之同仁申請借用單房間職務宿舍，並訂於 104 年 6 月 16 日召開審議會議。

二、文書組

- (一) 有關國立屏東大學印信，已於 104 年 5 月 22 日屏大總字第 1041200473 號函向教育部再次提出換發印信申請，教育部已於 104 年 5 月 27 日臺教秘(三)字第 1040070477 號函請行政院製發本校簡級(乙)印信，目前已在刻印中。
- (二) 本組為推廣檔案應用、發揮檔案加值功效與迎接國立屏東大學印信即將啟用，特辦理本校歷年文書印記回顧-「永恆的印記」微檔案展案，目前已於本組網頁推出線上搶先看部分 (http://www.cd.nptu.edu.tw/files/14-1058-52297_r984-1.php?Lang=zh-tw)，歡迎大家提供寶貴意見，實體展部分預計於 8 月 1 日起於三校區輪流展出，屆時請全校師生踴躍參觀。
- (三) 合校後節能減紙成效

月份	線上簽核比率	發文平均日數	電子收文比率	電子發文比率(全部)	採購紙張數量	網路申辦服務	電子化會議比率
103 年 8 月	55.75%	1.15	79.82%	43.48%	5	31	53.70%
103 年 9 月	91.70%	1.28	81.93%	43.91%	8.4	63	62.73%
103 年 10 月	93.83%	1.07	82.54%	51.03%	10	111	60.29%
103 年 11 月	91.95%	1.18	83.65%	48.33%	31.8	76	57.14%
103 年 12 月	87.63%	1.17	83.53%	46.96%	17.5	229	50.68%
104 年 1 月	89.59%	1.18	83.99%	42.48%	14	175	59.60%
104 年 2 月	89.00%	1.12	81.35%	47.29%	2.7	192	50.94%
104 年 3 月	93.44%	1.13	85.43%	48.66%	41	340	57.24%
104 年 4 月	92.22%	1.23	86.86%	53.08%	30.3	382	64.46%
104 年 5 月	88.26%	1.15	92.52%	49.04%	10.5	393	57.32%

三、營繕組

營繕工程：

(一) 104 年上半年完成工程

1. 屏商校區多功能資源中心新建工程。

2. 民生及屏商校區道路 AC 刨鋪工程。
3. 林森校區游泳池增設電能熱水爐工程。
4. 民生校區變電站積水改善工程。
5. 屏商校區圖書館五樓空間改造工程。
6. 民生校區五育樓中央空調冷卻水塔汰換。

(二) 規劃設計

1. 屏商校區興建學生宿舍規劃構想書業於 104 年 5 月 1 日函送教育部，經洽教育部承辦人員告知目前尚在內部簽核會辦程序中。
2. 屏商校區中央步道及建築物坡道無障礙改善工程委託設計監造技術服務案，已簽奉核准委由邱照凱建築師事務所承攬，預計 104 年 6 月 10 日前完成設計。。
3. 屏商校區行政大樓 1 樓大廳整修工程委託設計監造技術服務案，已簽奉核准委由木直森室內裝修設計有限公司承攬，預計 104 年 6 月 15 日前完成規劃設計。

(三) 發包施工

1. 林森校區校友之家建置工程已於 104 年 5 月 26 日公告招標，預定於 104 年 6 月 9 日開標。
2. 林森校區至善樓屋頂防水工程已於 104 年 6 月 1 日公告招標，預定於 104 年 6 月 12 日開標。
3. 民生校區校史館搬遷暨建置委託規劃設計監造技術服務案，預定於 104 年 6 月 12 日開資格標，104 年 6 月 17 日辦理評審作業。
4. 林森校區蕙蘭樓 B、C 棟浴廁整修工程已於 104 年 6 月 1 日公告招標，預定於 104 年 6 月 16 日開標。
5. 屏商校區機踏車棚斜坡道加寬工程，已於 104 年 5 月 7 日決標，預定 104 年 7 月 1 日開工，施工工期 45 日曆天。
6. 林森校區廢液儲存室搬遷建置案，已於 104 年 5 月 19 日開標，並於 104 年 6 月 1 日申報開工，工期 45 日曆天。
7. 民生校區五育樓入口地坪及牆面整修工程已於 104 年 5 月 27 日開標，預定 104 年 7 月 4 日開工，工期 50 日曆天。
8. 林森校區理學大樓第 5 樓增建案，已於 104 年 6 月 2 日決標，預定 104 年 7 月份開工施作，工期 150 日曆天。
9. 屏商校區多功能資源中心外牆裝修工程，已於 104 年 5 月 8 日開工，預計 104 年 6 月 16 日完工。

申請補助計畫：

本校於 103 年 11 月 27 日向教育部申請「104 年補助改善無障礙校園環境案」，主要改善屏商校區中央步道及連結各棟大樓無障礙通道及資訊圖書大樓增設無障礙坡道，已獲教育部補助 150 萬元。

節約能源：

- (一)節電：104 年度訂定節電率 1%目標，約 101,031 度，累計至 5 月止節電率 1.5%（已達目標）。
- (二)節水：104 年度訂定節水目標 2%（2,591 度），累計至 4 月止節水率 - 3.52%（未達目標）。
- (三)節油：104 年度訂定節目標油 1%（54.2 公升），累計 4 月止節油率 0.29%（未達目標）。
- (四)節紙：104 年度累計 4 月止用紙較去年減少 353.8 包。

以上尚未達成目標有節水及節油二項，節水部分：呼籲本校全體師生，留意用水時避免水龍頭開太大，若發現公共區域漏水情形，立即通報營繕組檢修，有水當思無水之苦，水資源非取之不盡，年度節水目標 2%是政府訂定之目標，請大家共同努力達成；節油部分：請節省公務車派遣。

宣導事項：

(一)節約用電方面

- 1. 離開辦公場所或教室等空間，請隨手關燈、電扇及冷氣。
- 2. 上下三樓層盡量不搭乘電梯，並支持電梯共乘。
- 3. 中午休息時間，請關閉不必要之照明及辦公事務機器。

(二)校區若有工程進行時，為維護自身安全，如無必要，請勿靠近施工區域以免發生危險。

四、事務組

- (一) 各單位欲借用總務處所管理之會議空間，均請事先至本校校務系統辦理預借登記，避免辦理活動或臨時借用時卻無場地可用之情形發生。

- (二) 近來偶有流浪犬進入校園追逐學生之情形發生，籲請各單位主管向師生宣導，勿在校園內餵食或撫摸流浪犬，避免流浪犬在校園內逗留，因而產生校園安全問題。
- (三) 颱風季節將屆，請各單位於中央氣象局發布颱風或豪大雨警報時，多加注意離開辦公處所或教師研究室前之門窗是否已緊閉，以防止雨水滲漏，造成財物上之損失。
- (四) 屏商校區國際會議廳自6月15日起至8月31日止因更新會議系統，故暫停借用。

五、出納組

因應台灣銀行屏東分行代理本校校務基金的銀行業務，自 104 學年度起委由臺灣銀行代收學雜費，同學須由臺灣銀行學雜費入口網下載繳費單，操作方式：學校首頁→相關連結→學雜費專區→繳費單列印(連結台灣銀行) 網址：<https://school.bot.com.tw>

1. 點選【學生登入】
2. 輸入【身份證字號】及【學號】(生日不需輸入)
3. 畫面上出現學生繳費資料查詢請點選【確定】
4. 畫面出現相關繳費資料，欲列印繳費單，請點選【產生 PDF 繳費單】後，稍待幾秒，將會出現一對話框，詢問要直接開啟或存檔，檔案開啟後，以 A4 紙張列印即可。

肆、提案討論：無

伍、建議事項：

一、李伶珠老師建議

- (一)建議訂定學生領取獎金(如本次運動會學生獲得獎金獎勵)流程或在屏商校區設置服務站。

說明：屏商校區學生於上學期運動會得獎，領取獎金需在二校區間跑來跑去；午休時間同仁休息，下午等學生們下課後，同仁也下班了，學生為了領獎金必須利用下課空檔來回不同校區，除趕不及上課外，往返的路上也增加不少安全考量。

主席回應：再反映至各相關單位配合辦理。

(二)屏商校區行人環校步道因路面凹凸不平，行人大都在車道上行走，容易導致危險，建議改善。

主席回應：已計畫今年暑假先整修中央步道，其他部分來年會逐步整修。

二、李明錡老師建議：校園內有礙人體健康之樹種(如黑板樹、美人樹、變葉木等)，建議汰換。

主席回應：已簽有校園樹種疏植計畫，並委請屏東科技大學專家及屏東林管處提供專業意見，已逐步在實施中。

陸、主席結論：

一、總務處為各位的服務希望能做到最好；暑假有不少工程會進行，如屏商校區教學空間搬遷等等。

二、同學們建議在機踏車棚轉彎處加裝凸透鏡，也會在機車棚出口斜坡道改善工程時一併處理。

三、保管組也正著手規劃物品交流平台，俾讓釋出之財物除在校園內流通外，堪用物品也能轉至其他公部門或國中小學校再利用。

四、物品保管部分，2000 元以下之非消耗品將採不登錄，由採購單位自行保管。

五、目前有與一卡通票證公司洽談學生證、服務證結合該公司功能，一切順利時將可於 104 學年度起使用數位證卡。

陸、散會：同日下午 1 時 15 分