

<p>總務長 李東泰</p>	<p>業務職掌：綜理總務處業務</p>
	<p>連絡電話:7663800 分機 13000</p>
	<p>tlee@mail.nptu.edu.tw</p>
<p>副總務長 林育諄/社會發展學 系副教授</p>	<p>業務職掌：襄助總務長推動處務</p>
	<p>連絡電話:7663800 分機 13002</p>
	<p>linaryuzhun@gmail.com</p>
	<p>網頁： https://social.nptu.edu.tw/p/405-1128-103686,c10404.php?Lang=zh-tw</p>
	<p>業務職掌：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.彙整總務處各組提報之校務會議、行政會議、主管會報、法規會等會議資料並召開總務會議。 2.協助校園平面圖、校園樓層索引、立牌等修正與公告及全校分機一覽表維護。 3.總務長室小額採購、核銷、雜務。 4.總務長室環境整理、臨時交辦事項。