

國立屏東大學 112 學年度第 1 學期總務會議紀錄

開會時間：112 年 12 月 29 日（星期五）中午 12 時 10 分

開會地點：民生校區五育樓 4 樓第三會議室

主持人：李總務長東泰

出席人員：如簽到單

紀錄：蕭秀茹

壹、主席致詞：謝謝各委員及同學代表們，在這年末之際仍撥空與會！

貳、上次臨時動議決議情形：

項次	說明	業務單位	決議
一	許瞻桂教師代表提議： 屏商校區機車停放區 附近路邊一整排漂亮的 龍柏被移植至女生宿舍 區，樹木經移植並不容易 存活，為何女生宿舍 區不以直接栽種處理？	事務組	車棚區龍柏於農專時代就已存在，由於當時 種植時過於密集，不容易成長，其移植目的 為：新宿舍區綠色植栽原設計桃花心木，因 桃花心木成長快，又離建築物太近，恐有破 壞建築物之虞，考量後將車棚區龍柏移栽種 植，除美化宿舍景觀外，也改善車棚區的視 覺景觀及通透性。

參、總務處工作宣導及 113 年工作計畫簡報

肆、各組工作報告

一、文書組

(一)辦理紙本、線上公文收發業務。

(二)辦理用印業務。

(三)辦理 112 級畢業生學位證書寄送事宜。

(四)辦理新生錄取通知書寄送事宜。

(五)配合文書處理手冊修正本校「機密文書機密等級變更或註銷處理意見表」
及「機密文書機密等級變更或註銷紀錄單」。

(六)於 8 月 14 日及 21 日辦理電子公文線上簽核系統教育訓練共三場次。

(七)檔案室庫房溫濕度紀錄器環控系統進階版主機等相關設施更新完成。

(八)辦理本校 112 年度檔案清查報告書(完成清查 98 年原國立屏東商業技術
學院共 10,601 件(401 卷)，清查結果大致正常，為配合現行清查執行情
形，修正國立屏東大學紙質、電子類檔案清查暨數位化掃描中程計畫表
件紙質類檔案清查分年實施分工情形年度期程，以維持檔案建置之品
質)。

(九)11 月 20 日辦理本年度第三梯次電子公文線上簽核系統教育訓練。

(十)11月20日至12月28日配合國檔局檔案月及本校十周年校慶，辦理珍屏時聚檔案展，於本校圖書館七樓展出。

(十一)完成113年電子公文線上簽核系統維護合約議價事宜。

(十二)著手規劃檔案應用室隔間事宜，以因應未來教育部蒞校考評。

二、事務組

(一)辦理三校區樹木、植栽修剪及病蟲害防治。

(二)採購案件一覽表

1、辦理6萬元以上採購案件一覽表(統計期間:112年8月1日~112年12月25日)

項次	採購金額級距	件數	採購金額合計
1	查核金額以上	0	0元
2	公告金額 ~ 查核金額	6	3,380萬3,098元
3	15萬元以上 ~ 公告金額	55	2,273萬7,746元
4	6萬元以上 ~ 15萬元	94	915萬839元
	總計	155	5,745萬6,683元

2、辦理共同供應契約採購案件一覽表(統計期間: (統計期間:112年8月1日~112年12月25日)

項次	項目	件數	金額合計
1	共同供應契約	254	1,068萬4,087元

三、營繕組

(一)規劃設計：

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區新宿舍運動	已於112年12月14日完成決標，後續辦理開工前準備等事宜。

(二)施工中：

項次	工程名稱	工作內容
a	民生校區太陽光電球場與建物太陽光電設備建置案	辦理屋頂型太陽光電設計作業與風雨球場土地分區事宜。

(三)完工驗收：

項次	工程名稱	工作內容
a	國立屏東大學附設實驗國民小學-幼兒教育學系模擬教室整修工程	已於112年5月2日完成驗收。
b	屏師校區科學館及敬業樓無障礙廁所整修工程	已於112年4月19日完成驗收。
c	屏師校區太陽光電風雨球場工程	已於112年5月8日完工啟用。

d	屏師校區六愛樓四、五樓廁所整修工程	已於 112 年 5 月 24 日完成驗收。
e	屏東大學民生校區東側圍牆重建工程	已於 112 年 7 月 10 日完成驗收。
f	民生校區體育館舞蹈教室木製地板換修工程	已於 112 年 8 月 16 日完工驗收。
g	民生校區五育樓 10 樓空調管線汰換	已於 112 年 8 月 30 日完工驗收。
h	屏商校區教學貳館三樓南棟無障礙廁所整修工程	已於 112 年 9 月 18 日完工驗收。
i	三校區防墜設施	已於 112 年 11 月 9 日完工驗收。
j	112 年度屏商校區圖資大樓 1 樓與 12 樓會議廳與行政大樓 7~8 樓辦公室空調改善工程	已於 112 年 10 月 18 日完工驗收。
k	屏商校區消防智慧化工程	已於 112 年 10 月 18 日完工驗收。
l	屏商校區排水系統改善工程	已於 112 年 10 月 26 日完工驗收。
m	新宿舍運動景觀工程	已於 112 年 11 月 14 日完工驗收。
n	112 年民生校區東側機車道路面整修工程	已於 112 年 12 月 18 日完工驗收。

(四)節能用电績效:

- 1.本校 111 年度總用電量 10,760,103 度，較 110 年度用電量 10,363,080 度，增加用電 397,023 度。用電增加原因為疫情緩和減少遠距教學及活動需求增加。

2.校區用電分析

108~112 年各校區用電量數據

年度	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年
屏師校區	1,942,080	1,923,300	1,798,080	1,900,863	1,898,220
民生校區	4,628,400	4,228,800	4,060,600	4,250,000	4,103,400
屏商校區	3,896,000	4,133,400	3,842,000	3,849,000	3,893,600
游泳池	809,360	698,720	662,400	760,240	659,280
總用電量	11,275,840	10,984,220	10,363,080	10,760,103	10,554,500
節能率 (與前年比較，負值表示用電量增加)	-1.06%	2.59%	5.65%	-3.83%	1.91%

四、出納組

(一) 支付作業：

1、出納支出作業(1 萬元以上) 支付情形統計如下表：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣)
112 年/8 月	2,891	156,954,935
112 年/9 月	3,918	178,226,965
112 年/10 月	3,226	319,675,436
112 年/11 月	5,334	241,920,704

2、零用金(小額支付 1 萬元以下)支付情形統計如下表：

年/月	支付筆數	支付金額(新臺幣)
112 年/8 月	2,494	6,130,801
112 年/9 月	2,390	6,008,450
112 年/10 月	3,166	7,489,007
112 年/11 月	4,675	11,327,736

(二)預計於113年建置教務證件申辦系統暨多元繳費系統，說明如下：

1、教務證件線上申辦系統，提供本校學生、畢業生線上申請教務證件之系統平台，並透過本案繳費平台提供多元繳費方式，使用者繳費完成後，由繳費系統回傳繳費結果予業務管理單位，以利業務管理單位辦理後續事宜。

2、多元繳費系統：申辦人可於電腦、手機、繳費機等管道選擇線上繳費，或列印繳費單至銀行、超商繳費。本系統並提供應用程式介面 Open API(Application Programming Interface)供未來本校其他收費系統(如停車場收費系統、宿舍冷氣儲值、冰箱租用等)及後來新增開發之系統使用繳費系統功能。

3、前項繳費管道包含信用卡付款、實體ATM、線上ATM、一卡通靠卡扣款、跨行/臨櫃匯款、超商繳款、手機行動支付(Line Pay、臺灣Pay、一卡通Money)、出納組收現等。

五、保管組

(一)112年國有公用財產盤點，自今年5月2日至10月17日止，完成各單位財物複盤作業。

(二)112年共計變賣報廢物品2次，總變賣收入新臺幣88萬5,555元。

(三)於11-12月辦理今(112)年第2次教職員宿舍宿舍借用人居住事實查訪事宜。

六、環安組

- (一)112年8、10及12月，辦理職業醫學科醫師駐校臨場服務，每次3小時。
- (二)112年8至9月辦理夜間工作者特定項目健康檢查，並實施分級管理，給予適當健康指導。
- (三)112年8-12月，辦理6場教職員工「安心場所認證 CPR 及 AED 操作演練」安全衛生教育訓練
- (四)112年8月份環安組依照衛生局制訂定期體檢 X 光異常追蹤流程辦理異常個案追蹤，宣導教職員工定期體檢 X 光報告，如出現與結核病相關異常者回報環安組，協助通報衛保組及追蹤管理。
- (五)112年8月份對於111年在職體檢報告膽固醇大於240mg/dl，填寫過負荷量表評估，篩選異常個案管理。
- (六)112年7至9月辦理實驗室教職員特殊作業健康檢查。
- (七)全年度持續推動全校教職員工之健康檢查、健康管理及追蹤，身心健康保護之宣導教育(過勞、人因、不法侵害、母性)。
- (八)強化本校承攬商安衛管理，敬請各單位加強承攬作業危害告知作業。
- (九)111年度太陽光電租賃收益共計1,208,103元。
- (十)112學年度舉辦新生實驗室安全衛生教育訓練(9月11日理學院應化系及應物系實驗室安全衛生訓練、10月16日視藝系操作教室安全衛生教育訓練)。
- (十一)112年10月依規定完成每年實驗室特殊作業環境檢測。
- (十二)112年(2023)本校參加「世界綠色大學」評比，總共1,183所大學參與評比，本校獲得總排名為第145名次。
- (十三)112年教育部辦理大專校院每4年「環安衛評鑑作業」，本校環境保護、職業安全及校園安全等三大類全數獲得通過。

肆、提案討論：無

伍、問題提問：

- 一、人事室林主任:關於便當盒事情，以前在澎湖科技大學時由學校提供廠商名單，以便行政單位進行接洽採買，所以當時就對於便當盒減量方便落實，但廠商會告訴與會人員會幾時收回餐盒，所以與會者無法延遲用餐的，而且筷子每次都易減少的困擾。

事務組組長回覆：

謝謝主任指教！為因應國家環保政策，目前有二種做法：

第一種由廠商買便當盒承裝後回收清洗。經洽屏東廠商皆表示屏東區市場小，不願意配合該政策。

第二種由學校自己買便當盒，這對學校採買不是問題，自己吃完自己收回來，但沒有廠商願意至機關單位拿便當再去打便當的，鐵便當又重又佔空間，所以屏東區廠商皆表示無意願配合。

主席裁示：政府推行這措施立意良善，但實施起來有實務上的困擾，所以請行政單位若無他法，請記得於事務組網頁下單填列辦理。

二、教師代表謝中君委員提問：本人有次下課後將物品放置於教室，又因已是下班時間，至警衛室洽詢下，是沒有萬用鑰匙可協助的，不知道日後於警衛室是否可備（普通教室）萬用鑰匙，以便危急時可協助。

主席裁示：普通教室歸管屬教務處，將該提問轉知教務處。

於 113 年 1 月 9 日陳核用簽中教務處回覆如下：

（一）課務組於周一至周四夜間皆有安排器材室工讀生，若師長有遺漏物品在教室，可於夜間值班時間（17:30~21:30）尋求協助。倘非值班時間，需請師長於隔天或隔週一於上班期間 08:00-17:30 請器材室同仁協助。

（二）考量普通教室內設備安全性及影響其他校園或處室財產設備安全性，不建議有萬用鑰匙做備用。以上說明，若有造成不便，敬請見諒。

陸、主席結論：今天是 112 年年末了，再此祝大家新年快樂！

Happy New year~

柒、散會：當日中午 12 時 35 分